



CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Sommario

Valori, identità e impegni della Società	4
Ambito di applicazione e destinatari	5
Valore vincolante e rilevanza disciplinare	6
Criteri di interpretazione e applicazione	6
Principi Etici.....	7
<i>Legalità</i>	<i>7</i>
<i>Onestà e Trasparenza</i>	<i>7</i>
<i>Centralità della persona</i>	<i>7</i>
<i>Rispetto e valorizzazione delle risorse umane</i>	<i>8</i>
<i>Professionalità e spirito di collaborazione</i>	<i>8</i>
<i>Salute e sicurezza sul luogo del lavoro</i>	<i>9</i>
<i>Rispetto delle norme</i>	<i>9</i>
<i>Riservatezza</i>	<i>10</i>
<i>Responsabilità del Management</i>	<i>10</i>
<i>Segnalazione e Prevenzione degli illeciti</i>	<i>10</i>
Norme e standard di comportamento	11
<i>Leggi e normative in materia di conformità commerciale.....</i>	<i>11</i>
<i>Antitrust e Concorrenza Leale</i>	<i>11</i>
<i>Conflitti di interesse</i>	<i>12</i>
<i>Regali, omaggi e benefici</i>	<i>13</i>
<i>Integrità finanziaria, prevenzione della corruzione, del riciclaggio e dei boicottaggi economici</i>	<i>14</i>
<i>Diligenza e correttezza nella gestione dei contratti</i>	<i>15</i>
Risorse umane	16
<i>Selezione del personale</i>	<i>16</i>
<i>Costituzione del rapporto di lavoro</i>	<i>16</i>
<i>Gestione del personale.....</i>	<i>17</i>
<i>Equità dell'autorità</i>	<i>17</i>

Nimis Consulting s.r.l.

Sede legale: Via Mario Bianchini, 15 – 00142 Roma (RM)
Sede operativa: Via Mario Bianchini, 15 – 00142 Roma (RM)
C.C.I.A.A. di Roma n. REA 1426773
Registro Imprese di Roma n. 13140311005
P.IVA e C.F.: 13140311005



ISO 9001
LL-C (Certification)



ISO 27001
LL-C (Certification)



ISO 20000
LL-C (Certification)

<i>Interventi sull'organizzazione del lavoro</i>	17
<i>Sicurezza e salute</i>	17
<i>Tutela dei beni aziendali</i>	18
Relazioni con i clienti	19
<i>Acquisizione delle commesse ed ordinativi</i>	19
<i>Contratti e comunicazioni ai clienti</i>	19
<i>Stile di comportamento dei dipendenti e collaboratori verso i clienti</i>	19
Relazioni con i fornitori	20
Relazioni con la Pubblica Amministrazione	21
<i>Attività di lobbying e rapporti con i funzionari di governo</i>	22
Comunicazioni ed informazioni societarie	22
Violazioni del Codice Etico e sanzioni	23
Whistleblowing	23
Doveri dei dipendenti	24
Principi attuativi	25
Indice delle revisioni	25

Valori, identità e impegni della Società

Nimis Consulting s.r.l., fondata nel 2014, è una società specializzata nella progettazione, produzione, realizzazione e manutenzione di sistemi informatici, operante con professionalità e competenza in un contesto tecnologico in continua evoluzione.

La Società riconosce che **l'adozione di principi etici solidi e condivisi nella conduzione degli affari costituisce una condizione imprescindibile** per il perseguimento dei propri obiettivi strategici, nonché un fattore determinante per la tutela della **reputazione, credibilità e immagine** sul mercato.

Il rispetto dei valori di **correttezza, trasparenza, lealtà e responsabilità** rappresenta, pertanto, un elemento essenziale dell'identità e della cultura aziendale. Tali valori sono parte integrante della cultura aziendale e orientano i rapporti interni ed esterni, contribuendo a creare un ambiente professionale improntato alla fiducia e alla collaborazione.

In coerenza con tali principi, la Società ha adottato **il presente Codice Etico e di Comportamento**, che **definisce l'insieme dei valori, dei principi generali e delle regole di condotta** cui devono attenersi tutti coloro che operano per conto o nell'interesse della Società, a qualsiasi titolo e indipendentemente dal ruolo ricoperto.

Il Codice rappresenta un pilastro fondamentale del sistema di governance aziendale: non solo uno strumento di prevenzione dei reati presupposto, ma anche una guida concreta per promuovere una cultura d'impresa fondata sull'integrità, sull'efficacia delle azioni e sulla correttezza dei rapporti, nel pieno rispetto della legalità e delle norme vigenti.

Il presente Codice **entra in vigore dalla data di adozione ed è valido a tempo indeterminato**, fatta salva ogni esigenza di revisione o aggiornamento, che ad ogni modo necessita di nuova approvazione formale.

Ogni soggetto con cui la Società stipula accordi di collaborazione è tenuto a sottoscrivere e rispettare il presente Codice, che **diviene parte integrante e sostanziale del rapporto contrattuale**.

Nimis Consulting s.r.l.

Sede legale: Via Mario Bianchini, 15 – 00142 Roma (RM)
Sede operativa: Via Mario Bianchini, 15 – 00142 Roma (RM)
C.C.I.A.A. di Roma n. REA 1426773
Registro Imprese di Roma n. 13140311005
P.IVA e C.F.: 13140311005



ISO 9001
LL-C (Certification)



ISO 27001
LL-C (Certification)



ISO 20000
LL-C (Certification)

Ambito di applicazione e destinatari

Le disposizioni del presente Codice si applicano, senza alcuna eccezione, a tutti coloro che intrattengono rapporti con Nimis Consulting s.r.l. o agiscono in suo nome, per suo conto o nel suo interesse, e in particolare a: dipendenti, dirigenti, amministratori, componenti degli organi sociali, collaboratori, consulenti, fornitori, clienti, partner. Tutti i destinatari, da intendersi quali i soggetti precedentemente elencati, sono tenuti a conoscere il contenuto del Codice, a osservarne le disposizioni e a contribuire attivamente alla sua attuazione, segnalando eventuali comportamenti non conformi secondo le modalità previste dal sistema aziendale.

Ai nuovi assunti il Codice viene presentato e illustrato al momento dell'assunzione.

La Società si impegna a vigilare sull'osservanza delle disposizioni del Codice da parte di tutti i dipendenti e dei collaboratori che operano per conto della stessa, assicurando il rispetto dei principi in esso contenuti e il corretto svolgimento delle attività aziendali.

Nimis Consulting s.r.l.

Sede legale: Via Mario Bianchini, 15 – 00142 Roma (RM)
Sede operativa: Via Mario Bianchini, 15 – 00142 Roma (RM)
C.C.I.A.A. di Roma n. REA 1426773
Registro Imprese di Roma n. 13140311005
P.IVA e C.F.: 13140311005



ISO 9001
LL-C (Certification)



ISO 27001
LL-C (Certification)



ISO 20000
LL-C (Certification)

Valore vincolante e rilevanza disciplinare

Il rispetto del Codice costituisce parte essenziale delle obbligazioni contrattuali del personale dipendente ai sensi e per gli effetti degli articoli 2104, 2105 e 2106 del Codice civile, in quanto strettamente connesso ai doveri di diligenza, lealtà e buona fede nell'esecuzione della prestazione lavorativa.

L'inosservanza delle disposizioni del Codice costituisce una violazione del rapporto fiduciario con la Società e può comportare profili di responsabilità, rilevare ai fini disciplinari e dare luogo all'eventuale richiesta di risarcimento dei danni subiti. Tali conseguenze saranno adottate nel pieno rispetto delle procedure previste dall'articolo 7 della Legge 20 maggio 1970, n. 300 (Statuto dei Lavoratori), dai contratti collettivi di lavoro applicabili e dai codici disciplinari aziendali.

Tutti i destinatari del Codice, con particolare riferimento ai soggetti che rivestono funzioni apicali o di responsabilità, sono tenuti a operare con il massimo impegno affinché le regole di condotta in esso contenute siano puntualmente rispettate e applicate.

Criteri di interpretazione e applicazione

Poiché il presente Codice non può disciplinare in modo esaustivo ogni situazione o fattispecie che possa verificarsi nello svolgimento dell'attività aziendale, eventuali comportamenti o eventi non espressamente regolati saranno valutati e interpretati alla luce dei principi, dei valori e dello spirito del Codice stesso, nonché nel pieno rispetto delle disposizioni di legge e della normativa vigente.

Principi Etici

Legalità

Tutte le attività svolte in nome e per conto della Società devono essere realizzate nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, a livello nazionale, sovranazionale e internazionale.

Nell'ambito delle proprie funzioni, i destinatari sono tenuti a conformarsi all'ordinamento giuridico applicabile nei contesti in cui operano e, in ogni caso, ad astenersi da qualsiasi comportamento che possa configurare una violazione di legge, indipendentemente dalla natura o dalla tipologia delle sanzioni previste.

A tale scopo, ciascun destinatario si impegna ad acquisire e mantenere una conoscenza adeguata e aggiornata delle disposizioni normative rilevanti per lo svolgimento delle proprie attività, operando con la dovuta diligenza e responsabilità.

Resta fermo l'obbligo di osservare, oltre ai principi generali di diligenza e fedeltà di cui all'articolo 2104 del Codice civile, anche le prescrizioni comportamentali previste dai contratti collettivi di lavoro applicabili.

Onestà e Trasparenza

L'onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività, le iniziative, i prodotti, i rendiconti e le comunicazioni e costituisce elemento essenziale della gestione aziendale. I rapporti con gli stakeholder, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di correttezza, coerenza, lealtà e reciproco rispetto. Nimis Consulting dialoga in modo chiaro, trasparente, accurato e tempestivo, con i suoi stakeholder.

Centralità della persona

In coerenza con la propria visione etica di fondo Nimis Consulting promuove il valore della persona attraverso il rispetto dell'integrità fisica, culturale e morale e il rispetto della dimensione di relazione con gli altri. Nimis Consulting sostiene e rispetta i diritti umani in ogni ambito del proprio agire e della propria sfera d'influenza.

Nimis Consulting s.r.l.

Sede legale: Via Mario Bianchini, 15 – 00142 Roma (RM)
Sede operativa: Via Mario Bianchini, 15 – 00142 Roma (RM)
C.C.I.A.A. di Roma n. REA 1426773
Registro Imprese di Roma n. 13140311005
P.IVA e C.F.: 13140311005



ISO 9001
LL-C (Certification)



ISO 27001
LL-C (Certification)



ISO 20000
LL-C (Certification)

Rispetto e valorizzazione delle risorse umane

Nimis Consulting si impegna a non usufruire, neppure indirettamente, sia del lavoro forzato e obbligatorio, sia del lavoro minorile. Rifiuta ogni discriminazione in base all'età, al genere e all'identità di genere, all'orientamento sessuale, allo stato di salute, all'origine etnica, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose; ripudia ogni forma di discriminazione nelle politiche di assunzione e nella gestione delle risorse umane. Nimis Consulting si impegna a impedire ogni forma di mobbing e di sfruttamento del lavoro, sia diretto che indiretto, e a riconoscere nel merito, nelle prestazioni di lavoro e nelle potenzialità professionali i criteri determinanti per gli sviluppi retributivi e di carriera.

In particolare, la Società si impegna al rispetto della Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo e all'adesione ai principi internazionali, come definiti dall'OCSE e l'ONU.

Professionalità e spirito di collaborazione

Ciascun destinatario svolge la propria attività con la professionalità richiesta dalla natura dei compiti e delle funzioni esercitate, adoperando il massimo impegno nel conseguimento degli obiettivi assegnatigli ed assumendosi le responsabilità che gli competono in ragione delle proprie mansioni. Ciascun destinatario svolge con diligenza le necessarie attività di approfondimento ed aggiornamento.

La collaborazione reciproca tra i soggetti coinvolti a qualsiasi titolo in un medesimo progetto o in uno stesso processo produttivo rappresenta un principio imprescindibile per la Società. Ogni destinatario è quindi tenuto, con la propria condotta, a contribuire alla salvaguardia di tali valori, sia nei luoghi di lavoro che al di fuori di essi.

Nimis Consulting s.r.l.

Sede legale: Via Mario Bianchini, 15 – 00142 Roma (RM)
Sede operativa: Via Mario Bianchini, 15 – 00142 Roma (RM)
C.C.I.A.A. di Roma n. REA 1426773
Registro Imprese di Roma n. 13140311005
P.IVA e C.F.: 13140311005



ISO 9001
LL-C (Certification)



ISO 27001
LL-C (Certification)



ISO 20000
LL-C (Certification)

Salute e sicurezza sul luogo del lavoro

Nimis Consulting garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e assicura ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel rispetto della normativa antinfortunistica e di salute e di igiene sul lavoro vigente.

La Società promuove fermamente la diffusione di una cultura della sicurezza e della consapevolezza dei rischi connessi alle attività lavorative svolte, richiedendo a tutti, ad ogni livello, comportamenti responsabili e rispettosi del sistema di sicurezza predisposto e di tutte le procedure aziendali che ne formano parte integrante.

Durante l'attività lavorativa è vietata l'assunzione di bevande alcoliche, droghe o sostanze simili, al fine di garantire la sicurezza, il benessere e l'integrità di tutti i collaboratori. Analogamente il possesso, la distribuzione o la vendita di tali sostanze all'interno dei locali aziendali non è consentito e può comportare l'applicazione di provvedimenti disciplinari secondo le normative vigenti.

In quest'ottica, ogni dipendente, collaboratore e chiunque a vario titolo presti attività lavorative presso gli uffici e i clienti di Nimis Consulting è chiamato a concorrere personalmente al mantenimento della sicurezza e della qualità dell'ambiente di lavoro in cui opera.

Rispetto delle norme

Nell'ambito della loro attività professionale, i dipendenti e i collaboratori a vario titolo della Nimis Consulting sono tenuti a rispettare con diligenza le leggi vigenti, il presente Codice etico e di condotta, i regolamenti interni e, ove applicabili, le norme di deontologia professionale. In nessun caso il perseguimento dell'interesse di Nimis Consulting può giustificare una condotta in violazione di tali norme.

Nimis Consulting s.r.l.

Sede legale: Via Mario Bianchini, 15 – 00142 Roma (RM)
Sede operativa: Via Mario Bianchini, 15 – 00142 Roma (RM)
C.C.I.A.A. di Roma n. REA 1426773
Registro Imprese di Roma n. 13140311005
P.IVA e C.F.: 13140311005



ISO 9001
LL-C (Certification)



ISO 27001
LL-C (Certification)



ISO 20000
LL-C (Certification)

Riservatezza

Tutti i destinatari del Codice sono tenuti ad osservare le Prescrizioni Legali in vigore, con particolare riferimento al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), al D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni (Codice in materia di protezione dei dati personali), nonché a ogni ulteriore normativa nazionale ed europea applicabile.

La Società adotta le misure di sicurezza, minime e idonee, per ridurre secondo il progresso tecnico, i rischi di dispersione, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito dei dati dei quali è la Titolare.

Non sono ammesse indagini sulla vita privata ed è a tutti vietato divulgare notizie o commenti falsi e tendenziosi riguardanti la Società, e/o i dipendenti e/o i suoi Collaboratori.

I destinatari del Codice non dovranno divulgare le informazioni che non sono di dominio pubblico, o le informazioni acquisite durante l'espletamento dei propri compiti aziendali, come previsto dal regolamento aziendale.

Le conoscenze sviluppate dalla Società costituiscono patrimonio fondamentale che ogni destinatario deve tutelare, pertanto tali informazioni non vanno divulgate. Sono ovviamente esclusi i casi in cui tali rivelazioni siano richieste dalla legge o siano espressamente richieste da clausole contrattuali

L'utilizzo delle informazioni societarie aventi rilevanza esterna può essere effettuato solo dalle figure espressamente autorizzate.

Responsabilità del Management

Il management aziendale è tenuto ad osservare quanto stabilito dal Codice nel proporre e realizzare qualsiasi progetto/attività utile ad accrescere il valore economico dell'Impresa e il benessere dei suoi Dipendenti e Collaboratori e dei suoi Stakeholder. La convinzione di agire a vantaggio della Società non giustifica l'adozione di comportamenti etici in contrasto con i principi del Codice.

Segnalazione e Prevenzione degli illeciti

É promossa una cultura aziendale improntata alla legalità, alla responsabilità e alla prevenzione di comportamenti illeciti o non conformi ai principi del presente Codice. L'adozione di comportamenti omissivi o tolleranti rispetto a violazioni etiche o normative è considerata contraria ai principi di responsabilità e integrità che ispirano l'azione della Società.

Norme e standard di comportamento

Leggi e normative in materia di conformità commerciale

Le leggi e le normative commerciali, a livello nazionale, dell'Unione Europea e internazionale, regolano le attività di importazione, esportazione, riesportazione e trasferimento di beni, servizi, tecnologie, dati tecnici e informazioni, indipendentemente dal luogo in cui tali attività siano svolte. La Società esige il pieno e rigoroso rispetto di tutte le disposizioni applicabili in materia di commercio internazionale, controlli sulle esportazioni, sanzioni economiche e restrizioni commerciali. Il mancato rispetto di tali obblighi può comportare conseguenze rilevanti, incluse limitazioni operative, sanzioni amministrative e pecuniarie, nonché responsabilità civili e penali a carico dei singoli destinatari e, nei casi previsti dalla legge, della Società.

Ciascun destinatario del presente Codice è pertanto tenuto a conoscere e applicare le norme rilevanti per le proprie attività e ad adottare ogni misura idonea a garantire che beni, tecnologie, dati, informazioni, software e materiali, anche derivanti dai servizi o prodotti della Società, non siano trasferiti, utilizzati o messi a disposizione, direttamente o indirettamente, in violazione delle disposizioni vigenti o per finalità non consentite.

Antitrust e Concorrenza Leale

Nimis Consulting riconosce l'importanza di una cultura aziendale fondata sul rigoroso rispetto delle normative antitrust e a tutela della concorrenza leale, impegnandosi a operare sul mercato in modo corretto, trasparente e responsabile.

Sebbene tali leggi possano variare da paese a paese, esse vietano in genere accordi o azioni che riducono la concorrenza senza apportare benefici ai consumatori. Esse mirano a proteggere il processo competitivo affinché i consumatori possano trarre vantaggio dalla concorrenza.

Tutti i destinatari del presente Codice sono tenuti a rispettare le leggi e i regolamenti nazionali ed europei in materia di concorrenza, astenendosi da qualsiasi comportamento che possa limitare o falsare il libero gioco della concorrenza.

Le violazioni delle leggi antitrust o sulla concorrenza possono comportare sanzioni severe, tra cui multe elevate e pene detentive.

Nimis Consulting s.r.l.

Sede legale: Via Mario Bianchini, 15 – 00142 Roma (RM)
Sede operativa: Via Mario Bianchini, 15 – 00142 Roma (RM)
C.C.I.A.A. di Roma n. REA 1426773
Registro Imprese di Roma n. 13140311005
P.IVA e C.F.: 13140311005



ISO 9001
LL-C (Certification)



ISO 27001
LL-C (Certification)



ISO 20000
LL-C (Certification)

È fatto espresso divieto di porre in essere accordi, intese o pratiche concordate con concorrenti che abbiano ad oggetto o per effetto di:

- fissare direttamente o indirettamente i prezzi o altre condizioni commerciali;
- limitare o controllare la produzione, la vendita, lo sviluppo o l'offerta di prodotti o linee di prodotti;
- ripartire, allocare o suddividere mercati, territori, clienti o forniture;
- boicottare fornitori o clienti, anche mediante rifiuti concertati di acquistare o vendere;
- predisporre o coordinare le offerte al fine di orientare l'aggiudicazione di contratti verso specifici concorrenti o rivenditori (manipolazione delle offerte), anche mediante l'astensione dalla partecipazione alle gare, la presentazione di offerte non competitive o meramente "di cortesia", ovvero la manipolazione delle condizioni di gara.

Questi accordi vietati sono contrari sia alla normativa vigente che alle politiche aziendali e devono essere rigorosamente evitati in tutte le interazioni con Nimis Consulting e con i rappresentanti di altre società o altri partner. È necessario astenersi da qualsiasi discussione con concorrenti relativa a prezzi, costi, profitti o margini di profitto, volumi di produzione, offerte, preventivi o attività relative a clienti specifici.

I destinatari del presente Codice devono inoltre evitare lo scambio di informazioni sensibili o riservate con concorrenti e qualsiasi altra condotta che possa configurare abuso di posizione dominante o concorrenza sleale.

Si precisa che si configurano come concorrenti le vendite dirette di Nimis Consulting, altri partner o qualsiasi altra entità che possa competere per opportunità commerciali. Qualora un dipendente della Società chieda o incoraggi a compiere comportamenti vietati, è necessario segnalarlo tempestivamente tramite il seguente canale di Whistleblowing: [My Governance](#)

Conflitti di interesse

Nella conduzione di qualsiasi attività d'interesse, devono sempre essere ridotte al minimo le situazioni ove i soggetti coinvolti siano in conflitto di interesse. Si ritiene sussistente un conflitto di interesse sia nel caso in cui un dipendente, un collaboratore o un dirigente persegue un obiettivo diverso da quello perseguito da Nimis Consulting o si procuri volontariamente un vantaggio personale in occasione del compimento di attività svolte nell'interesse della Nimis Consulting, sia nel caso in cui i rappresentanti dei clienti, degli appaltatori, dei subappaltatori, dei fornitori o delle istituzioni pubbliche o private, agiscano in contrasto con i doveri fiduciari legati alla loro posizione.

Nimis Consulting s.r.l.

Sede legale: Via Mario Bianchini, 15 – 00142 Roma (RM)
Sede operativa: Via Mario Bianchini, 15 – 00142 Roma (RM)
C.C.I.A.A. di Roma n. REA 1426773
Registro Imprese di Roma n. 13140311005
P.IVA e C.F.: 13140311005



Regali, omaggi e benefici

È vietato, nei rapporti con pubblici ufficiali e incaricati di pubblico servizio, offrire, promettere o concedere denaro o qualsiasi altra utilità, sotto qualunque forma, sia nell'interesse personale sia nell'interesse o a vantaggio di Nimis Consulting.

È inoltre vietato effettuare regali, omaggi o concedere benefici a soggetti che intrattengono rapporti commerciali e/o imprenditoriali con Nimis Consulting, salvo che tali iniziative siano di modico valore e rientrino nelle normali prassi e consuetudini commerciali, tenendo conto anche dei Paesi in cui la Società opera.

In ogni caso, prima di effettuare regali, omaggi o benefici di valore superiore a quello considerato modico secondo gli standard vigenti in Italia (indicativamente euro 50,00), i dipendenti e i collaboratori devono richiedere preventiva autorizzazione al team leader, al fine di concordare la condotta da adottare.

Il team leader, qualora intenda assumere direttamente iniziative di tale natura, deve richiedere l'autorizzazione al proprio superiore gerarchico.

Chiunque operi in nome e per conto di Nimis Consulting deve in ogni caso astenersi da comportamenti non consentiti dalla legge, dagli usi commerciali o dai codici etici – se noti – degli interlocutori pubblici e/o privati, sia in Italia che all'estero.

I dipendenti e i collaboratori che, nello svolgimento delle attività per Nimis Consulting, ricevano regali, omaggi o benefici di qualsiasi natura sono tenuti a darne comunicazione al team leader o, per i dipendenti, al diretto superiore gerarchico. Qualora il valore di tali utilità superi il modico valore, valutato in base agli usi e alle consuetudini del luogo e del settore di riferimento, il team leader provvederà a informare l'organo amministrativo.

Nimis Consulting s.r.l.

Sede legale: Via Mario Bianchini, 15 – 00142 Roma (RM)
Sede operativa: Via Mario Bianchini, 15 – 00142 Roma (RM)
C.C.I.A.A. di Roma n. REA 1426773
Registro Imprese di Roma n. 13140311005
P.IVA e C.F.: 13140311005



ISO 9001
LL-C (Certification)



ISO 27001
LL-C (Certification)



ISO 20000
LL-C (Certification)

Integrità finanziaria, prevenzione della corruzione, del riciclaggio e dei boicottaggi economici

Nimis Consulting si impegna a mantenere elevati standard di integrità finanziaria e a prevenire qualsiasi forma di pagamento illecito, riciclaggio di capitali di provenienza illecita o attività economica illecita. Tutti i dipendenti, collaboratori e partner devono astenersi da pratiche che possano compromettere la trasparenza delle transazioni aziendali o violare le leggi vigenti in materia di antiriciclaggio, frodi finanziarie e boicottaggi economici.

In particolare, è vietato offrire, promettere, autorizzare, ordinare, pagare, versare o ricevere tangenti, pagamento in denaro o qualsiasi altro oggetto di valore (direttamente o indirettamente) al fine di ottenere in modo improprio affari o qualsiasi altro vantaggio per Nimis Consulting o per se stessi. È vietato parimenti ogni forma di riciclaggio di denaro che consiste nel dissimulare, incanalare denaro o trasformare tale denaro in fondi legittimi.

Il divieto di cui sopra si applica:

- al Governo e al settore pubblico, che comprende i servizi pubblici, l'istruzione superiore, gli enti sanitari pubblici e le organizzazioni internazionali pubbliche, nonché i loro dipendenti o funzionari;
- partiti politici o candidati a cariche politiche;
- entità commerciali possedute o controllate in tutto o in parte da interessi governativi (denominate imprese statali) e i loro dipendenti o funzionari;
- società commerciali private e i loro dipendenti;
- dipendenti della Nimis Consulting;
- qualsiasi altra terza parte.

Ogni operazione finanziaria deve essere documentata in modo chiaro e tracciabile, e ogni sospetto di comportamento illecito deve essere segnalato tempestivamente tramite il seguente canale di Whistleblowing, secondo le procedure previste: [My Governance](#)

Nimis Consulting vieta di offrire denaro o oggetti di valore, direttamente o indirettamente, a funzionari governativi o dipendenti di aziende statali, nonché ai loro familiari diretti o soggetti strettamente collegati, allo scopo di influenzare o ricompensare un'azione o una decisione del governo o di un dipendente o funzionario del settore pubblico, o di ottenere vantaggi indebiti.

Si fa divieto di accettare doni o favori da parte di terzi che oltrepassino le normali regole di ospitalità e cortesia. Ciò vale sia nel caso in cui un Esponente della Nimis Consulting persegua un interesse diverso dalla missione di impresa o si avvantaggi personalmente di opportunità d'affari.

Nimis Consulting s.r.l.

Sede legale: Via Mario Bianchini, 15 – 00142 Roma (RM)
Sede operativa: Via Mario Bianchini, 15 – 00142 Roma (RM)
C.C.I.A.A. di Roma n. REA 1426773
Registro Imprese di Roma n. 13140311005
P.IVA e C.F.: 13140311005



ISO 9001
LL-C (Certification)



ISO 27001
LL-C (Certification)



ISO 20000
LL-C (Certification)

Il termine “oggetto di valore” ha un significato ampio e comprende non solo denaro, ma anche regali, intrattenimenti sontuosi o eccessivi, finanziamenti di viaggi personali come visite turistiche, contributi a enti di beneficenza e opportunità di lavoro.

Nimis Consulting si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare i fenomeni sopra esposti.

Nimis Consulting vieta inoltre i pagamenti agevolativi o di facilitazione, ovvero pagamenti effettuati a un funzionario per accelerare o velocizzare azioni governative di routine, tra cui l'elaborazione e l'approvazione di domande e permessi.

Nimis Consulting vieta la partecipazione a boicottaggi economici o pratiche di rifiuto commerciale nei confronti di soggetti, clienti, fornitori o Paesi, salvo che tali azioni siano espressamente autorizzate dalla legge.

È inoltre vietato fornire informazioni, indicazioni o assistenza che possano essere interpretate come sostegno a boicottaggi non autorizzati. Tutti i dipendenti, collaboratori e partner devono verificare la conformità delle proprie azioni alle leggi vigenti e segnalare eventuali dubbi all'Ufficio legale o agli organi di compliance aziendale.

Diligenza e correttezza nella gestione dei contratti

I contratti e gli incarichi di lavoro devono essere eseguiti secondo quanto stabilito consapevolmente dalle parti. Per una corretta gestione dei rapporti contrattuali di Nimis Consulting si impegna a garantire una informativa ampia ed esaustiva verso tutti i dipendenti e collaboratori coinvolti nelle attività previste dai contratti stipulati.

Nimis Consulting s.r.l.

Sede legale: Via Mario Bianchini, 15 – 00142 Roma (RM)
Sede operativa: Via Mario Bianchini, 15 – 00142 Roma (RM)
C.C.I.A.A. di Roma n. REA 1426773
Registro Imprese di Roma n. 13140311005
P.IVA e C.F.: 13140311005



ISO 9001
LL-C (Certification)



ISO 27001
LL-C (Certification)



ISO 20000
LL-C (Certification)

Risorse umane

Nimis Consulting garantisce un adeguato grado di professionalità nell'esecuzione dei compiti assegnati ai propri collaboratori. A tal fine, la Società si impegna a valorizzare ed accrescere le competenze delle proprie risorse mettendo a disposizione idonei strumenti di formazione, di aggiornamento professionale e di sviluppo. Ai collaboratori, la cui integrità fisica e morale è considerata valore primario della Società, vengono garantite condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, in ambienti di lavoro sicuri e salubri.

Selezione del personale

La selezione del personale da assumere è effettuata, garantendo pari opportunità a tutti i soggetti interessati, in base alla corrispondenza dei profili dei candidati e delle loro specifiche competenze rispetto a quanto atteso dalle esigenze aziendali. Le informazioni richieste si limitano a quelle necessarie per verificare la rispondenza del profilo richiesto nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

La Funzione Risorse Umane, nei limiti delle informazioni disponibili, adotta opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi, o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e assunzione.

Costituzione del rapporto di lavoro

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro; non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare o non dichiarato. Alla costituzione del rapporto di lavoro ogni collaboratore riceve accurate informazioni relative a:

- caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere;
- elementi normativi e retributivi, come regolati dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- norme e procedure da adottare al fine di evitare i possibili rischi per la salute associati all'attività lavorativa.

Tali informazioni sono presentate al collaboratore in modo che l'accettazione dell'incarico sia basata su un'effettiva comprensione.

Nimis Consulting s.r.l.

Sede legale: Via Mario Bianchini, 15 – 00142 Roma (RM)
Sede operativa: Via Mario Bianchini, 15 – 00142 Roma (RM)
C.C.I.A.A. di Roma n. REA 1426773
Registro Imprese di Roma n. 13140311005
P.IVA e C.F.: 13140311005



ISO 9001
LL-C (Certification)



ISO 27001
LL-C (Certification)



ISO 20000
LL-C (Certification)

Gestione del personale

Nimis Consulting evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei propri dipendenti.

Nimis Consulting garantisce il diritto di parità di salario tra uomo e donna a parità di mansione svolta ed è politica della società rispettare l'età minima di accesso al lavoro.

Nell'ambito dei processi di gestione e sviluppo del personale, così come in fase di selezione, le decisioni prese sono basate sulla corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti dai dipendenti (ad esempio in caso di promozione) e/o su considerazioni di merito (ad esempio assegnazione degli incentivi in base ai risultati raggiunti). L'accesso a ruoli e incarichi è anch'esso stabilito in considerazione delle competenze e delle capacità.

Nell'ambito dell'organizzazione del lavoro sono favorite, compatibilmente con le esigenze tecnico-produttive, quelle flessibilità che agevolano lo stato di maternità e la cura dei figli.

Equità dell'autorità

Nell'instaurarsi di relazioni gerarchiche, Nimis Consulting si impegna a fare in modo che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza evitandone ogni abuso. In particolare, garantisce che l'autorità non si trasformi in esercizio del potere lesivo della dignità e autonomia del dipendente, e che le scelte di organizzazione del lavoro salvaguardino il valore di questi. Costituisce abuso della posizione di autorità richiedere, come atto dovuto al superiore gerarchico, prestazioni, favori personali o qualunque comportamento che configuri una violazione del Codice Etico.

Interventi sull'organizzazione del lavoro

Nel caso di riorganizzazione del lavoro, è salvaguardato il valore delle risorse umane prevedendo, ove necessario, azioni di formazione e/o di riqualificazione professionale.

Sicurezza e salute

Nimis Consulting si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti e/o collaboratori; inoltre, Nimis Consulting opera per preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori, nonché l'interesse degli altri stakeholders.

Nimis Consulting s.r.l.

Sede legale: Via Mario Bianchini, 15 – 00142 Roma (RM)
Sede operativa: Via Mario Bianchini, 15 – 00142 Roma (RM)
C.C.I.A.A. di Roma n. REA 1426773
Registro Imprese di Roma n. 13140311005
P.IVA e C.F.: 13140311005



ISO 9001
LL-C (Certification)



ISO 27001
LL-C (Certification)



ISO 20000
LL-C (Certification)

Tutela dei beni aziendali

Ogni dipendente e collaboratore è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego.

In particolare, ogni dipendente e collaboratore deve:

- utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni a lui affidati;
- evitare utilizzi impropri dei beni aziendali che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse dell'azienda;
- attuare quanto previsto dalle politiche aziendali in tema di sicurezza delle informazioni per garantirne l'integrità. L'azienda si riserva il diritto di impedire utilizzi distorti dei propri beni ed infrastrutture attraverso l'impiego di sistemi contabili, di controllo finanziario e di analisi e prevenzione dei rischi, fermo restando il rispetto di quanto previsto dalle leggi vigenti (Legge sulla Privacy, Statuto dei Lavoratori, ecc.).

Per quanto riguarda le applicazioni informatiche, ogni dipendente e collaboratore è tenuto a:

- adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;
- non inviare messaggi di posta elettronica minatori ed ingiuriosi, non ricorrere a linguaggio inappropriato o scurrile, non esprimere commenti inappropriati che possano recare offesa alla persona e/o danno all'immagine aziendale;
- non navigare su siti internet con contenuti indecorosi ed offensivi.

Relazioni con i clienti

Acquisizione delle commesse ed ordinativi

L'attività di Nimis Consulting volta all'acquisizione delle commesse ed ordinativi dovrà svolgersi nel rispetto di corretti principi economici, in un regolare contesto di mercato ed in leale competizione con i concorrenti, nell'osservanza delle norme legislative e regolamentari applicabili.

Contratti e comunicazioni ai clienti

I contratti e le comunicazioni ai clienti di Nimis Consulting sono:

- conformi alle normative vigenti, senza ricorrere a pratiche elusive o comunque scorrette;
- completi, così da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della decisione del cliente;
- tempestivamente comunicati e adeguatamente supportati da idonea documentazione.

Stile di comportamento dei dipendenti e collaboratori verso i clienti

Lo stile di comportamento di Nimis Consulting nei confronti della clientela è improntato alla disponibilità, al rispetto e alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

Relazioni con i fornitori

Le relazioni con i fornitori, comprensive dei contratti finanziari e di consulenza, sono regolate dalle norme di questo Codice Etico e sono oggetto di costante ed attento monitoraggio da parte dell'azienda.

Nello specifico è fatto obbligo di:

- Rispettare le procedure aziendali inerenti alla selezione, scelta e sorveglianza del Fornitore
- Non precludere ad alcun Fornitore, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere alla vendita/fornitura dei prodotti/servizi necessari (fermo restando la ricerca del massimo vantaggio competitivo).
- Ottenere la collaborazione dei Fornitori nel soddisfare le esigenze aziendali in termini di qualità, costo e rispetto dei tempi di consegna.
- Osservare e fare rispettare le condizioni contrattuali stipulate chiaramente per iscritto.
- Mantenere con i Fornitori un dialogo aperto e franco (in linea con le buone consuetudini commerciali).
- Evitare di prendere spunto da eventuali lacune contrattuali (o di eventi non prevedibili) per rimettere in discussione il contratto sfruttando la posizione di dipendenza in cui si è venuta a trovare la controparte.

Nimis Consulting si avvale di fornitori, appaltatori o subappaltatori che operino in conformità della normativa vigente e delle regole previste nel presente Codice Etico.

Nimis Consulting s.r.l.

Sede legale: Via Mario Bianchini, 15 – 00142 Roma (RM)
Sede operativa: Via Mario Bianchini, 15 – 00142 Roma (RM)
C.C.I.A.A. di Roma n. REA 1426773
Registro Imprese di Roma n. 13140311005
P.IVA e C.F.: 13140311005



ISO 9001
LL-C (Certification)



ISO 27001
LL-C (Certification)



ISO 20000
LL-C (Certification)

Relazioni con la Pubblica Amministrazione

Nimis Consulting riconosce l'importanza di intrattenere rapporti trasparenti, corretti e conformi alla legge con tutte le istituzioni pubbliche e gli enti governativi, sia a livello nazionale che internazionale.

Tutti i dipendenti, collaboratori e partner devono rispettare le leggi, le norme e i regolamenti che disciplinano l'acquisizione di beni e servizi da parte di enti governativi e l'esecuzione di contratti pubblici, sia in Italia che all'estero. Devono agire con integrità e responsabilità, evitando qualsiasi comportamento che possa compromettere l'imparzialità, la legalità o la reputazione dell'azienda.

Nimis Consulting conosce e rispetta ogni normativa applicabile agli appalti pubblici e alle interazioni con funzionari e dipendenti pubblici, compresa, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, la seguente fattispecie:

- Non è consentito ottenere, direttamente o indirettamente, da qualsiasi fonte, informazioni riservate o sensibili relative ad appalti, se non di dominio pubblico o espressamente autorizzate dagli enti governativi. Ciò include informazioni riservate interne al governo riguardanti la selezione dei fornitori prima dell'aggiudicazione, nonché qualsiasi informazione proprietaria di concorrenti, come offerte o proposte, acquisite durante un appalto o in altre circostanze in cui la divulgazione non sia autorizzata.

Nimis Consulting assicura che ogni interazione con la Pubblica Amministrazione, in conformità con le procedure interne, viene documentata e tracciata. Eventuali dubbi, sollecitazioni sospette o comportamenti illeciti devono essere segnalati tempestivamente tramite il canale di Whistleblowing adottato dall'azienda.

Nimis Consulting s.r.l.

Sede legale: Via Mario Bianchini, 15 – 00142 Roma (RM)
Sede operativa: Via Mario Bianchini, 15 – 00142 Roma (RM)
C.C.I.A.A. di Roma n. REA 1426773
Registro Imprese di Roma n. 13140311005
P.IVA e C.F.: 13140311005



ISO 9001
LL-C (Certification)



ISO 27001
LL-C (Certification)



ISO 20000
LL-C (Certification)

Attività di lobbying e rapporti con i funzionari di governo

Ai fini del presente Codice di Condotta, per *lobbying* si intende qualsiasi attività svolta dalla Società, dai suoi dipendenti, amministratori o soggetti che agiscono per suo conto, consistente in comunicazioni, incontri o altre forme di interazione, dirette o indirette, con funzionari di governo, decisori pubblici o loro collaboratori, finalizzate a influenzare processi legislativi, regolamentari o decisioni amministrative di interesse della Società.

Tuttavia, in alcune giurisdizioni, la definizione legale di lobbying può comprendere anche attività di approvvigionamento e sviluppo commerciale. È responsabilità del destinatario comprendere quando le proprie attività configurano come lobbying e dunque rispettare le correlate leggi applicabili.

Non è in alcun caso consentito esercitare attività di lobbying presso enti o autorità governative per conto di Nimis Consulting. Parimenti, i consulenti o lobbisti specializzati in relazioni con il governo eventualmente incaricati dal destinatario non possono essere utilizzati da Nimis Consulting, così come l'utente non è autorizzato a utilizzare consulenti o lobbisti di Nimis Consulting per lo svolgimento di attività di lobbying presso enti governativi.

Comunicazioni ed informazioni societarie

Le informazioni degli stakeholders sono trattate da Nimis Consulting nel pieno rispetto delle norme sulla riservatezza e sulla privacy. A tal fine sono applicate e costantemente aggiornate politiche e procedure specifiche per la protezione delle informazioni.

La comunicazione di Nimis Consulting verso i suoi stakeholders è improntata al rispetto del diritto all'informazione; in nessun caso è permesso divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi. Ogni attività di comunicazione rispetta le leggi, le regole, le pratiche di condotta professionale, ed è realizzata con chiarezza, trasparenza e tempestività salvaguardando, tra le altre, le informazioni "sensibili" e i segreti industriali.

Nimis Consulting s.r.l.

Sede legale: Via Mario Bianchini, 15 – 00142 Roma (RM)
Sede operativa: Via Mario Bianchini, 15 – 00142 Roma (RM)
C.C.I.A.A. di Roma n. REA 1426773
Registro Imprese di Roma n. 13140311005
P.IVA e C.F.: 13140311005



ISO 9001
LL-C (Certification)



ISO 27001
LL-C (Certification)



ISO 20000
LL-C (Certification)

Violazioni del Codice Etico e sanzioni

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 del Codice civile. Essa deve altresì considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte anche dai collaboratori non subordinati e/o soggetti aventi relazioni d'affari con la Società. Nel rispetto della disciplina civile, penale ed amministrativa, l'accertata violazione del presente codice può costituire motivo di determinazione di sanzioni disciplinari da parte degli organi competenti.

Whistleblowing

Nimis Consulting, nell'ottica di promuovere la cultura della trasparenza e della legalità nel contesto societario, sostiene ed incoraggia attivamente la pratica del c.d. "whistleblowing" in conformità al D.lgs. 10 marzo 2023, n. 24 di attuazione della Direttiva UE 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali.

A tale scopo coloro che fossero venuti a conoscenza di probabili violazioni del presente Codice Etico e di Comportamento, delle normative vigenti o situazioni che possano determinare rischi di illeciti o irregolarità, devono segnalarle senza indugio tramite l'apposito canale di segnalazione interno attraverso l'add-on My Whistleblowing al software [My Governance](#).

La Società garantisce che le segnalazioni siano gestite con riservatezza, nel rispetto della normativa applicabile, e assicura la tutela del segnalante contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione conseguente alla segnalazione effettuata in buona fede.

Il dipendente dovrà essere reintegrato nel posto di lavoro in caso di licenziamento e dovranno essere considerati nulli tutti gli atti discriminatori o ritorsivi. L'onere di provare che le misure discriminatorie o ritorsive adottate nei confronti del segnalante sono motivate da ragioni estranee alla segnalazione sarà a carico della Società.

Non potrà, per nessun motivo, essere rivelata l'identità del dipendente che segnala atti discriminatori e, nell'ambito del procedimento penale, la segnalazione sarà coperta nei modi e nei termini di cui all'articolo 329 del codice di procedura penale. La segnalazione è sottratta all'accesso previsto dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni.

Nimis Consulting s.r.l.

Sede legale: Via Mario Bianchini, 15 – 00142 Roma (RM)
Sede operativa: Via Mario Bianchini, 15 – 00142 Roma (RM)
C.C.I.A.A. di Roma n. REA 1426773
Registro Imprese di Roma n. 13140311005
P.IVA e C.F.: 13140311005



Doveri dei dipendenti

Ai fini del Codice ciascun Dipendente ha l'obbligo di:

- Rappresentare con il proprio comportamento un buon esempio per i propri collaboratori e colleghi evitando ogni forma di abuso e qualunque forma di discriminazione in base:
 - Alla loro età.
 - Al sesso.
 - Al genere e all'identità di genere.
 - Allo stato di salute.
 - All'origine etnica.
 - Alla nazionalità.
 - Alle opinioni politiche.
 - All'appartenenza sindacale.
 - Alle credenze religiose.
 - Qualsiasi forma di molestia e/o discriminazione sarà perseguita.
- Agire con lealtà assicurando le prestazioni richieste nel rispetto degli obblighi assunti con il Contratto di Lavoro e di quanto previsto dal Codice;
- Uniformarsi a quanto stabilito dalle politiche aziendali in materia di qualità, sicurezza e ambiente;
- Evitare situazioni in cui possono configurarsi conflitti di interessi dandone pronta comunicazione al proprio diretto superiore qualora si manifestino anche in modo apparente;
- Evitare, per quanto di propria competenza, che vengano affidati incarichi a persone (interne o esterne) che non diano completo affidamento sul proprio impegno al rispetto del Codice;
- Effettuare la segnalazione di violazione, tramite la piattaforma di Whistleblowing predisposta dalla Società, fornendo un resoconto completo;
- Utilizzare con il massimo rispetto le infrastrutture, i mezzi, gli strumenti e i materiali dell'Azienda segnalando l'eventuale uso difforme da parte di altri Dipendenti;
- Utilizzare le dotazioni aziendali solo per l'espletamento dei propri compiti e mansioni (siano questi svolti all'interno o all'esterno dell'Azienda).

Nimis Consulting s.r.l.

Sede legale: Via Mario Bianchini, 15 – 00142 Roma (RM)
Sede operativa: Via Mario Bianchini, 15 – 00142 Roma (RM)
C.C.I.A.A. di Roma n. REA 1426773
Registro Imprese di Roma n. 13140311005
P.IVA e C.F.: 13140311005



ISO 9001
LL-C (Certification)



ISO 27001
LL-C (Certification)



ISO 20000
LL-C (Certification)

Principi attuativi

Al fine di incentivare una buona efficacia del Codice Etico e il rispetto di quanto in esso contenuto e sancito da parte di tutti gli stakeholder, la Società si impegna a:

- divulgare il Codice Etico sia internamente sia esternamente con attività di comunicazione adatte a tutti i soggetti destinatari, ad esempio allegando il codice etico ad altra documentazione da consegnare a dipendenti in fase di assunzione, a fornitori e clienti in fase di sottoscrizione di contratti;
- garantire la comprensione del Codice Etico e i necessari chiarimenti a tutto il personale ed i collaboratori, per cui il Codice è da ritenersi parte integrante del rapporto di lavoro, attraverso un piano di formazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme che in esso sono contenuti e/o richiamate;
- monitorare periodicamente il livello di rispetto del Codice.

Indice delle revisioni

Revisione	Data	Redazione	Approvazione
00	04/05/2026	Prima emissione	CdA
01	18/08/2026	Revisione formale ed editoriale	CdA (presa d'atto informale)

Nimis Consulting s.r.l.

Sede legale: Via Mario Bianchini, 15 – 00142 Roma (RM)
Sede operativa: Via Mario Bianchini, 15 – 00142 Roma (RM)
C.C.I.A.A. di Roma n. REA 1426773
Registro Imprese di Roma n. 13140311005
P.IVA e C.F.: 13140311005



ISO 9001
LL-C (Certification)



ISO 27001
LL-C (Certification)



ISO 20000
LL-C (Certification)